

Keuzedeel mbo

# **Doorstroom naar sport & bewegen niveau 4**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0982**

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport  
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport  
Op: 01-07-2018

# 1. Algemene informatie

D1: Doorstroom naar sport & bewegen niveau 4

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

In dit keuzedeel oriënteert de beginnend beroepsbeoefenaar zich op vier werkvelden binnen sport en bewegen. Het gaat om de volgende werkvelden: het werkveld gericht op buurt, onderwijs en sport, het werkveld gericht op sport, bewegen en gezondheid, het werkveld gericht op sport- en bewegingsagogie en het werkveld gericht op sportinstructie, training en coaching. Bij het kennismaken met het aanbieden van een SB-programma richt de beginnend beroepsbeoefenaar zich op één van de vier werkvelden binnen sport en bewegen.

### Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is gericht op doorstroom naar de opleiding Sport en bewegen niveau 4. Het keuzedeel biedt een kennismaking met het werkveld sport en bewegen, de doelgroepen en de manier van werken en m.n. met de zelfstandigheid, moeilijkheidsgraad, tempo en omvang van studietaken. Dit keuzedeel zal bijdragen aan een verantwoorde keuze voor de SB4 opleiding en naar verwachting bijdragen aan een grotere kans op succes bij doorstroom.

### Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel gaat over een voorbereiding op de doorstroom naar de kwalificaties Sport en bewegen niveau 4. De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op de verschillende werkvelden binnen Sport en bewegen niveau 4 en maakt kennis met het opstellen van een SB-programma en beleidsondersteunende taken binnen één van de vier werkvelden. Hierdoor ervaart hij de kennis en vaardigheden en de beroepshouding die de opleiding op niveau 4 vraagt wat betreft zelfstandigheid, moeilijkheidsgraad, tempo en omvang van studietaken.

### Branchevereisten

Nee

### Aard van keuzedeel

Doorstroom

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Kennismaken met het aanbieden van een SB-programma in relatie tot het werkveld

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis en vaardigheden om taken op beginnend niveau 4 succesvol uit te voeren\*. Deze taken zijn ten opzichte van niveau 3 moeilijker, omvangrijker en worden in hoger tempo aangeboden. Hij maakt daarbij gebruik van standaardprocedures en combinaties daarvan om specifieke vraagstukken te analyseren en op te lossen. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden om zelfstandig een kort SB-programma op te stellen en beleidsondersteunende taken in kaart te brengen binnen één van de vier werkvelden: het werkveld gericht op buurt, onderwijs en sport, het werkveld gericht op sport, bewegen en gezondheid, het werkveld gericht op sport- en bewegingsagogie en het werkveld gericht op sportinstructie, training en coaching. De aard van de werkzaamheden is wisselend: van organiserend, coördinerend, uitvoerend en ondersteunend tot beleidsmatig en politiek.

\*Met beginnend niveau 4 wordt bedoeld dat de beginnend beroepsbeoefenaar kennis en vaardigheden bezit om leeropdrachten op niveau 4 uit te voeren, vergelijkbaar met opdrachten in het basisdeel van de niveau 4 opleiding Sport en bewegen.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt zich voor op de eisen die aan een beginnend mbo niveau 4 beroepsbeoefenaar Sport en bewegen worden gesteld. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn taken zelfstandig uit of laat hij (gedeeltelijk) uitvoeren door een collega. Hij werkt samen met collega's, vrijwilligers en/of externe professionals. Hij blijft daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel. Bij bijzonderheden kan hij terugvallen op zijn leidinggevende en/of een (externe) deskundige over een mogelijke aanpak.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van het werkveld buurt, onderwijs en sport
- heeft kennis van het werkveld sport, bewegen en gezondheid
- heeft kennis van het werkveld sport en bewegingsagogie
- heeft kennis van het werkveld sportinstructie, training en coaching
- heeft kennis van relevante doelgroepen in relatie tot de vier werkvelden
- heeft kennis van vakterminologie, passend bij de werkcontext
- heeft kennis van ontwikkeling en uitvoering van SB-programma's in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van coördinerende taken passend bij de werkcontext
- heeft kennis van relevante methoden, technieken, materialen, diensten en producten, passend bij de context
- heeft kennis van relevante evaluatie- en reflectietechnieken in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van ethiek binnen sport en bewegen, passend bij de werkcontext
- heeft kennis van observatiemethodieken, passend bij de werkcontext
- heeft kennis van infrastructuren binnen sport en bewegen en relevante SB-organisaties en hun doelstellingen
- kan voor de sector relevante informatie mondeling en schriftelijk verwerken in correct Nederlands
- kan de beginsituatie van een groep/individu vaststellen
- kan de geschikte doelen stellen voor een groep/individu
- kan vergadertechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan kennis van projectmatig werken toepassen, passend bij de werkcontext
- kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken

### D1-K1-W1: Stelt een kort SB-programma/projectplan op voor de doelgroep binnen één van de vier werkvelden

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een kort SB-programma/projectplan op, gericht op de doelgroep binnen één van de vier werkgebieden van Sport en bewegen. Hij doet dit op basis van de vraag van de opdrachtgever en/of op basis van door de opdrachtgever geïnventariseerde gegevens en geformuleerde doelen. Hij formuleert een kort SB-programma/projectplan met een verantwoorde opbouw van de activiteiten. Hij beschrijft de doelstellingen, de inhoud en organisatie en de evaluatiemethode(n). Hij bespreekt het plan met de opdrachtgever en/of deelnemer. Hij stelt het SB-programma/projectplan naar aanleiding daarvan bij.

D1-K1-W1: Stelt een kort SB-programma/projectplan op voor de doelgroep binnen één van de vier werkvelden

#### Resultaat

Er is een compleet en uitvoerbaar SB-programma/projectplan opgesteld, gericht op de doelgroep binnen één van de vier werkvelden van Sport en bewegen. Het SB-programma/projectplan is afgestemd met de opdrachtgever.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt voldoende relevante informatie;
- gebruikt verschillende, betrouwbare, bronnen voor informatieverzameling (onder andere zijn netwerk);
- maakt een reële inschatting van benodigde tijd, menskracht, materialen en middelen;
- houdt bij het plannen van activiteiten rekening met de wensen, behoeften en mogelijkheden van de doelgroep en onverwachte omstandigheden;
- plant activiteiten in een logische volgorde;
- verwerkt feedback accuraat in het opgestelde programma/projectplan.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Vakdeskundigheid toepassen

D1-K1-W2: Brengt het beleid in kaart

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar volgt ontwikkelingen binnen de organisatie, in de branche en in de samenleving en signaleert kansen voor nieuw of aangepast beleid van de organisatie. Hij leest het beleid van de organisatie en brengt het beleid in kaart: hij vat de relevantie van het beleid samen, signaleert kansen en knelpunten in het bestaande beleid en hij rapporteert hierover.

#### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het beleid in kaart gebracht en gerapporteerd over de kansen en knelpunten.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een reële inschatting van de waarde van informatie voor (het beleid van) de organisatie;
- vat relevante informatie beknopt samen;
- rapporteert op een logische gestructureerde wijze kansen en knelpunten in het beleid.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren